Regras de negócio:

1. Existem três arquivos por mês. É importante carregar os três em uma única tabela para facilitar uma exportação.
2. Sugere-se gravar um registro longo e “desnormalizado” com as descrições dos códigos. Exemplo: gravar o código do município, o nome do município, o código e o nome da mesoregião, o código e o nome da microregião. As informações de meso e microregião estão na planilha “Tabela Municípios e microregiões”.
3. Os nomes dos arquivos de cada mês seguem esse padrão:
   1. Arquivo de movimento do mês Jan/2023: CAGEDMOV202301.txt
   2. Arquivo com o movimento de meses anteriores informados em Jan/2023: CAGEDFOR202301.txt. O tratamento dos registros informados fora do prazo deve ser o mesmo do informado no prazo.
   3. Arquivo de exclusões de registros dos meses anteriores informado em Jan/2023: CAGEDEXC202301.txt. Apenas nesse arquivo existem os campos “competênciaexc” (que substitui o campo competênciadec dos outros arquivos) e “indicadordeexclusão”, que será igual a “1”. Sugiro multiplicar o campo “saldomovimentação” por “-1”. Assim, quando for para excluir uma admissão o valor de “saldomovimentação” será -1. Já quando for para excluir uma demissão, o valor de “saldomovimentação” será 1.
4. Criar um campo “nome do arquivo origem” e salvar com o nome do arquivo carregado. Isso permitirá se necessário apagar todos os registros e carregar o arquivo novamente utilizando o comando delete.
5. O arquivo “Layout Não-identificado Novo Caged Movimentação.xlx”: contém o layout e as tabelas auxiliares. As tabelas auxiliares são as descrições dos campos com código. Exemplo: Na tabela de movimento o campo “UF” é preenchido com um código e a descrição está na pasta “UF”. Criar um campo para cada descrição do código.
6. Criar os campos mesoregião e microrregião e preencher relacionando o código do município com os valores do arquivo “tabela municípios e microregiões”. Utilizar a mesma tabela para o nome do município.
7. Criar um campo “faixa de horas” que deve ser preenchida de acordo com o valor do campo “horascontratuais”.
8. Criar um campo “faixa etária” que deve ser preenchida de acordo com o valor do campo “idade”.
9. Criar um campo em cada linha com o “grupamento de atividade econômica” relacionado ao código da seção, sendo que:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Seção | Descrição de Seção | Grupamento |
| A | Agricultura, Pecuária, Produção Florestal, Pesca e Agricultura | Agropecuária |
| B | Indústrias Extrativas | Indústria |
| C | Indústrias de Transformação | Indústria |
| D | Eletricidade e Gás | Indústria |
| E | Água, Esgoto, Atividades de Gestão de Resíduos e Descontaminação | Indústria |
| F | Construção | Construção |
| G | Comércio, Reparação de Veículos Automotores e Motocicletas | Comércio |
| H | Transporte, Armazenagem e Correio | Serviços |
| I | Alojamento e Alimentação | Serviços |
| J | Informação e Comunicação | Serviços |
| K | Atividades Financeiras, de Seguros e Serviços Relacionados | Serviços |
| L | Atividades Imobiliárias | Serviços |
| M | Atividades Profissionais, Científicas e Técnicas | Serviços |
| N | Atividades Administrativas e Serviços Complementares | Serviços |
| O | Administração Pública, Defesa e Seguridade Social | Serviços |
| P | Educação | Serviços |
| Q | Saúde Humana e Serviços Sociais | Serviços |
| R | Artes, Cultura, Esporte e Recreação | Serviços |
| S | Outras Atividades de Serviços | Serviços |
| T | Serviços Domésticos | Serviços |
| U | Organismos Internacionais e Outras Instituições Extraterritoriais | Serviços |
| Z | Não identificado | Serviços |

1. O campo “saldomovimentação” = “1” se for tipomovimento de um dos tipos de admissão. Será = “-1” se tipomovimento for um dos tipos de desligamento.
2. Como calcular “vínculos típicos” e “vínculos não típicos”:

Vínculos não típicos: São considerados não típicos os movimentos de trabalhadores que atenderem a uma das seguintes condições:

aprendizes (categoria=103),

intermitentes (categoria=111),

temporários (categoria=106 ou 102 ou 105),

Categoria não identificada (categoria = 999),

contratados por CAEPF (tipoestabelecimento=3),

com carga horária até 30 horas (horascontratuais<=30).

Os demais são vínculos típicos.

|  |  |
| --- | --- |
| Código | Descrição |
| 101 | Empregado - Geral, inclusive o empregado público da administração direta ou indireta contratado pela CLT |
| 102 | Empregado - Trabalhador rural por pequeno prazo da Lei 11.718/2008 |
| 103 | Empregado – Aprendiz |
| 104 | Empregado – Doméstico |
| 105 | Empregado - Contrato a termo firmado nos termos da Lei 9.601/1998 |
| 106 | Trabalhador temporário - Contrato nos termos da Lei 6.019/1974 |
| 107 | Empregado - Contrato de trabalho Verde e Amarelo - sem acordo para antecipação mensal da multa rescisória do FGTS |
| 108 | Empregado - Contrato de trabalho Verde e Amarelo - com acordo para antecipação mensal da multa rescisória do FGTS |
| 111 | Empregado - Contrato de trabalho intermitente |
| 999 | Não Identificado |

1. Gerar um log durante a importação relacionando os registros que possuem código que não forem encontrados nas tabelas auxiliares.
2. Como calcular “admissão”, “demissão” e “saldo do mês”:

Admissão de Jan-2023: somar “saldomovimentação” onde:

Competênciamov = 202301

Tipomovimento igual a um destes:

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | Admissão por primeiro emprego |
| 20 | Admissão por reemprego |
| 25 | Admissão por contrato trabalho prazo determinado |
| 35 | Admissão por reintegração |
| 70 | Admissão por transferência |
| 97 | Admissão de Tipo Ignorado |

Demissão de Jan-2023: somar “saldomovimentação” e multiplicar por “-1” para ficar positivo, onde:

Competênciamov = 202301

Tipomovimento igual a um destes:

|  |  |
| --- | --- |
| 31 | Desligamento por demissão sem justa causa |
| 32 | Desligamento por demissão com justa causa |
| 33 | Culpa Recíproca |

|  |  |
| --- | --- |
| 40 | Desligamento a pedido |
| 43 | Término contrato trabalho prazo determinado |
| 45 | Desligamento por Término de contrato |
| 50 | Desligamento por aposentadoria |
| 60 | Desligamento por morte |
| 80 | Desligamento por transferência |
| 90 | Desligamento por Acordo entre empregado e empregador |
| 98 | Desligamento de Tipo Ignorado |

ATENÇÃO: esse Tipomovimento foi ignorado:

|  |  |
| --- | --- |
| 99 | Não Identificado |

Saldo de Jan-2023: é admitidos subtraído de demitidos onde Competênciamov = “202301”.

1. Criar uma rotina para carregar mensalmente a tabela “preço índice”. Nos dashboards o usuário pode marcar “atualizar o valor de salário para:” e selecionar o mês/ano que deseja atualizar o valor de salário. A fórmula de cálculo é: salário / INPC do mês da competência do movimento \* INPC do mês/ano escolhido pelo usuário.

Exemplo: Para atualizar um salário de R$ 1.000, de admissão em jan/2022, divide-se o valor do salário pelo índice da data de competência e multiplica-se pelo índice da data de referência escolhida pelo usuário.